

# FICHE DE RECEPTION / REPONSE A UNE RECLAMATION CLIENT

LHAEQUA-DE-001  
Version : 3  
Applicable le : 04-12-2023

*Cette fiche est à transmettre au laboratoire  
(physiquement ou via « lhae@pasteur.mg »)*

<p>Contact :</p> <p>Nom :</p> <p>Tél :</p> <p>et/ou E-mail :</p> <p>Société :</p>	<p>Motif de la réclamation :</p> <p>Dossier concerné :</p>
<b>TRAITEMENT DE LA RECLAMATION - À REMPLIR PAR LE LABORATOIRE A PARTIR DE CETTE ETAPE</b>	
<p><b>ACCUSE DE RECEPTION</b></p> <p>« Le laboratoire accuse réception de votre réclamation. Votre requête est actuellement prise en charge. Nous reviendrons vers vous dans les plus brefs délais. »</p> <p>Le : / / Par : à l'E-mail suivant :</p>	
<p><b>INFORMATIONS CLIENT</b></p> <p>« Suite à l'analyse des circonstances en lien avec l'objet de votre réclamation,</p> <p><input type="checkbox"/> il apparaît que l'ensemble des dispositions en vigueur dans le laboratoire ont été respectées.</p> <p><input type="checkbox"/> des mesures correctives sont prises et concernent :</p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> la revue des exigences client      <input type="checkbox"/> la manutention des objets soumis à essai  <input type="checkbox"/> la réalisation des essais / milieux      <input type="checkbox"/> le traitement informatique de la demande  <input type="checkbox"/> Autres :         </p> <p><input type="checkbox"/> Un rapport rectifié est transmis via l'E-mail suivant :</p> <p style="text-align: right;">  Visa validation réponse au client:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>Envoi réponse au client</b></p> <p>Le : / / Par :</p> <p>à l'E-mail suivant :</p> </div>	
<p>Fiche clôturée le : / / Par :</p>	